

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

เรื่อง ระเบียบ/วิธี การวางบิลผ่านระบบออนไลน์ (E-Billing)
เรียน ฝ่ายบัญชี การเงิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

เนื่องด้วยบริษัท พรีไซซ อีเลคตริก แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด , บริษัท พรีไซซ อีเลคโตร-แมคคานิคัล เวอร์คส์ จำกัด และบริษัทโคเอลเม่ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด รวมเรียกว่า Revenue Stream Power Distribution & Energy Management หรือเรียกย่อๆว่า กลุ่ม “PDEM” ได้ปรับเปลี่ยนวิธีการวางบิล สำหรับการเรียกเก็บเงินค่าสินค้าและบริการของกลุ่มบริษัทฯ โดยผู้ขายหรือผู้ให้บริการสามารถวางบิลในระบบ ผ่านช่องทางออนไลน์ https://cloud.precise.co.th/E_Billing/ โดยวิธีการวางบิล สามารถศึกษาจากคู่มือการใช้งานโปรแกรม E-Billing และขั้นตอนการส่งมอบสินค้าหรือบริการรวมทั้งเอกสารตัวจริงให้ดำเนินการตามด้านล่าง ดังนี้



ทั้งนี้ ขอให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง กรอกข้อมูลใน **หนังสือแจ้งยืนยันการขอรับเงิน** (ตามแนบ) และระบุ **E-Mail** สำหรับใช้เป็น E-Mail หลักในการรับข้อมูลวางบิล และเป็น E-Mail ในการแจ้งการรับเงินจากธนาคาร โดย 1 บริษัทฯ/ห้างร้าน/บุคคล สามารถลงทะเบียนได้เพียง 1 E-Mail เท่านั้น โดยขอให้ส่งข้อมูล E-Mail เพื่อบริษัทฯ จะนำมาลงทะเบียนในระบบวางบิลออนไลน์ให้กับฝ่ายการเงินภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ซึ่งหลังจากลงทะเบียนแล้วจะมี E-Mail ส่งไปหาท่านเพื่อยืนยันตัวตน โดยท่านสามารถดูวิธีการจากคู่มือระบบ E-Billing QR ข้างบน)

หมายเหตุ : หากท่านใดที่ยังไม่ได้ส่งข้อมูลภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 และไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้ ให้ติดต่อมาที่ฝ่ายการเงิน ตามชื่อและเบอร์โทรศัพท์ในหมายเหตุ ข้อที่ 4 ด้านล่าง

1. วันที่รับวางบิล และกำหนดการชำระเงิน

- กลุ่ม PDEM มีกำหนดการรับวางบิลทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา 08.00 - 16.30 น. และตัดรอบ Due การรับวางบิลเพื่อนับเครดิตการจ่ายเงินภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน (ถ้าตรงกับวันหยุด จะนับวันทำการก่อนหน้าเป็นวันสุดท้ายของรอบ Due นั้น)
- กลุ่ม PDEM มีกำหนดการชำระเงินทุกวันที่ 20 ของทุกเดือน (ถ้าตรงกับวันหยุด การชำระเงินจะถูกเลื่อนไปยังวันทำการถัดไป) และหากบริษัทฯ ตรวจสอบแล้วพบว่าเอกสารในการวางบิล หรือเอกสารประกอบการชำระเงินไม่ถูกต้อง หรือ ไม่ครบถ้วน ภายในรอบการวางบิลที่กำหนดนั้น การชำระเงินของบริษัทฯของท่าน จะถูกเลื่อนไปจ่ายในรอบการจ่ายเงินเดือนถัดไป

2. เอกสารที่ใช้ประกอบการวางบิล

- 2.1 (1) กรณี ชื่อขายสินค้า (ที่มีใบสั่งซื้อ) การวางบิลของผู้ขาย(Supplier) ในระบบ E-Billing ต้องมีเอกสารประกอบดังต่อไปนี้แนบในการวางบิลทุกครั้ง
- 1) สำเนาใบกำกับภาษี (ที่มีลายเซ็นผู้รับของครบถ้วน)
 - 2) สำเนา ใบเพิ่มหนี้ ลดหนี้ (ที่มีลายเซ็นผู้รับของครบถ้วน) (ถ้ามี)
 - 3) สำเนาใบสั่งซื้อ 1 ชุด
 - 4) สำเนา ใบเสร็จรับเงิน (ที่มีลายเซ็นผู้รับเงิน)

หมายเหตุ: หากแนบไม่ครบ หรือ เอกสารผิดพลาดเจ้าหน้าที่จะทำการ Reject เอกสารกลับเพื่อให้ทำการแก้ไขให้ถูกต้อง จนกว่าเจ้าหน้าที่จะแจ้ง สถานะ : Confirm การวางบิลจึงจะถือว่าสำเร็จ

- (2) กรณี ชื่อขายสินค้า (ที่มีใบสั่งซื้อ) การส่งมอบสินค้าของผู้ขาย (Supplier) เอกสารที่ต้องนำมาในวันส่งมอบสินค้าประกอบด้วย
- 1) (ต้นฉบับ+สำเนา) ใบกำกับภาษี (ที่มีลายเซ็นผู้รับของครบถ้วน)
 - 2) (ต้นฉบับ+สำเนา) ใบเพิ่มหนี้ ลดหนี้ (ที่มีลายเซ็นผู้รับของครบถ้วน) (ถ้ามี)
 - 3) สำเนาใบสั่งซื้อ 1 ชุด
 - 4) ต้นฉบับ ใบเสร็จรับเงิน (ที่มีลายเซ็นผู้รับเงิน)

- 2.2 กรณี งานบริการและรับจ้างทำของ (ที่มีใบสั่งซื้อ) การวางบิลของผู้ให้บริการหรือผู้รับจ้าง (Supplier) ในระบบ E-Billing ต้องมีเอกสารประกอบดังต่อไปนี้แนบในการวางบิลทุกครั้ง
- 1) สำเนาใบแจ้งหนี้ (ที่มีลายเซ็นผู้รับบริการหรือผู้รับจ้างครบถ้วน)
 - 2) สำเนาใบส่งมอบงาน (ที่มีลายเซ็นผู้รับบริการหรือผู้รับจ้างครบถ้วน)
 - 3) สำเนา ใบเพิ่มหนี้ ลดหนี้ (ที่มีลายเซ็นผู้รับบริการหรือผู้รับจ้างครบถ้วน) (ถ้ามี)
 - 4) สำเนาใบสั่งซื้อ 1 ชุด
 - 5) สำเนา ใบเสร็จรับเงิน (ที่มีลายเซ็นผู้รับเงิน)

หมายเหตุ: เอกสารตัวจริงทั้งหมดส่งมอบให้กับผู้รับมอบงานบริการในวันส่งมอบงาน เพื่อนำส่งต่อให้กับฝ่ายบัญชี

- 2.3 กรณี งานบริการและรับจ้างทำของ (ที่ไม่มีใบสั่งซื้อ) การวางบิลของผู้ให้บริการหรือผู้รับจ้าง (Supplier) ต้องมีเอกสารประกอบดังต่อไปนี้
- 1) สำเนาใบแจ้งหนี้ (ที่มีลายเซ็นผู้รับบริการหรือผู้รับจ้างครบถ้วน)
 - 2) สำเนาใบส่งมอบงาน (ที่มีลายเซ็นผู้รับบริการหรือผู้รับจ้างครบถ้วน)
 - 3) สำเนา ใบเพิ่มหนี้ ลดหนี้ (ที่มีลายเซ็นผู้รับบริการหรือผู้รับจ้างครบถ้วน) (ถ้ามี)

- 4) สำเนาสัญญาจ้าง 1 ชุด
- 5) สำเนา ใบเสร็จรับเงิน (ที่มีลายเซ็นผู้รับเงิน)

หมายเหตุ: เอกสารตัวจริงทั้งหมดส่งมอบให้กับผู้รับมอบงานบริการในวันส่งมอบงาน เพื่อนำส่งต่อให้กับฝ่ายบัญชี

3. การชำระเงิน

กลุ่ม PDEM มีกำหนดการชำระเงินทุก ดังนี้

- 1) กรณีที่บริษัทฯ ชำระเงินผ่านระบบ Cash Management ของธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารจะดำเนินการโอนเงินให้กับผู้ขายโดยอัตโนมัติในวันที่ 20 ของทุกเดือน (ถ้าตรงกับวันหยุด การชำระเงินจะถูกเลื่อนไปยังวันทำการถัดไป) ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน Supplier เป็นผู้รับผิดชอบ (ธนาคารไทยพาณิชย์ 5 บาท/ครั้ง , ธนาคารพาณิชย์อื่นๆ 9 บาท/ครั้ง)
- 2) กรณีที่บริษัทฯ ชำระเงินผ่านระบบ Trade Finance (ผ่านธนาคารทหารไทย) ธนาคารจะดำเนินการโอนเงินให้กับผู้ขายด้วยระบบบาทเน็ตโดยอัตโนมัติในวันที่ 20 ของทุกเดือน (ถ้าตรงกับวันหยุด การชำระเงินจะถูกเลื่อนไปยังวันทำการถัดไป) ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน Supplier เป็นผู้รับผิดชอบ (ธนาคารพาณิชย์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ธนาคารทหารไทย 100 บาท/ครั้ง)

หมายเหตุ :

1. หาก Supplier มีบัญชีเงินฝากของธนาคารไทยพาณิชย์ และ ธนาคารทหารไทย ให้แจ้งเลขที่บัญชีกับบริษัท ทั้ง 2 บัญชี เพื่อที่ทางบริษัทจะได้ชำระเงินไปยังบัญชีที่ท่านโดนหักค่าธรรมเนียมต่ำที่สุด
2. ธนาคารจะทำรายการโอนเงินเข้าไปยังบัญชีที่แจ้งไว้ แล้วหลังจากรายการสำเร็จจะมี Payment Advice ส่งให้กับบริษัทของท่านตาม E-mail ที่ได้แจ้งไว้กับบริษัท
3. ในการวางบิลครั้งแรก กรุณากรอกข้อมูลรายละเอียดของบริษัทฯ ในแบบฟอร์มหนังสือแจ้งยืนยันการขอรับเงิน พร้อมแนบ Book Bank หรือ Bank Statement สำหรับบัญชีที่จะรับเงินมาด้วย
4. หากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ 02-961-4501-27 คุณดวงกมล(เย็นส์) ต่อ 2722 , คุณรุ่งนภา(รุ่ง) ต่อ 1723 , คุณอรอินทร์(ซี) ต่อ 2720 , คุณจรรยา(แต) ต่อ 2721

ทั้งนี้ การวางบิลผ่านระบบ E-Billing มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ



นางสาวปริศนา วิวัฒนะ

ผู้จัดการฝ่ายการเงิน

หนังสือแจ้งยืนยันการขอรับเงิน

ข้าพเจ้า (ชื่อบริษัท/ห้างร้าน).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่.....

ขอยืนยันการรับเงินกับ บริษัท พีรีไซซ อีเลคตริก แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด บริษัท พีรีไซซ อีเลคโทร-แมคคานิคัล เวอร์คส์ จำกัด บริษัทโคเอลเม อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด โดยให้ออนเงินเข้าบัญชีตามรายละเอียดดังต่อไปนี้
ชื่อบัญชี.....

ธนาคาร.....สาขา.....ประเภทบัญชี.....

เลขที่บัญชี.....ชื่อเจ้าหน้าที่ที่สามารถติดต่อได้.....เบอร์.....

E-Mail(ใช้เป็น Mail หลักในการวางบิล แจ้งการรับเงิน).....Fax.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า ยินยอมดำเนินการตามที่บริษัท พีรีไซซ อีเลคตริก แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด , บริษัท พีรีไซซ อีเลคโทร-แมคคานิคัล เวอร์คส์ จำกัด และ บริษัทโคเอลเม อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด กำหนดให้ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(1) บริษัท/ห้างร้าน ยินดีรับผิดชอบค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นจากการโอนเงินตามอัตราที่ธนาคารกำหนด

1.1) โอนเงินผ่านระบบ Cash Management ผ่านธนาคารไทยพาณิชย์

- กรณีบัญชีปลายทางเป็นธนาคารไทยพาณิชย์ ค่าธรรมเนียม 5 บาทต่อครั้ง
- กรณีบัญชีปลายทางเป็นธนาคารพาณิชย์อื่นๆ ที่จดทะเบียนในประเทศไทย ค่าธรรมเนียม 9 บาทต่อครั้ง

1.2) โอนเงินผ่านระบบบาทเน็ต ผ่านธนาคารทหารไทย

- กรณีบัญชีปลายทางเป็นธนาคารทหารไทย ฟรีค่าธรรมเนียม
- กรณีบัญชีปลายทางเป็นธนาคารพาณิชย์อื่นๆ ที่จดทะเบียนในประเทศไทย ค่าธรรมเนียม 100 บาทต่อครั้ง

1.3) นำฝากเช็คเคลียร์ริง ไม่มีค่าธรรมเนียมเงินเข้าบัญชีหลังระบบเคลียร์ริงของแต่ละธนาคาร (กรณีที่มีมูลค่าเงินตั้งแต่ 1 ล้านบาท)

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการตามข้อ 1.1) – 1.3) ตามความเหมาะสมของบริษัทฯ โดยไม่บอกกล่าวผู้รับเงินล่วงหน้า

(2) บริษัท/ห้างร้านของผู้ขาย ขอยืนยันจะนำส่งต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน(พร้อมลงนามผู้รับเงิน) ให้กับบริษัทฯ ซึ่งหากเอกสารไม่ครบถ้วน บริษัทฯจะไม่รับวางบิลจนกว่าเอกสารจะครบถ้วน

(3) บริษัท/ห้างร้านของผู้ขาย ต้องแนบของจดหมายพร้อมเจ้าหน้าที่ของบริษัท/ห้างร้านของผู้ขาย เพื่อให้บริษัทฯ สามารถนำส่งหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายทางไปรษณีย์ (หากไม่แนบของจดหมาย พร้อมเจ้าหน้าที่ของแนบมาให้ บริษัท/ห้างร้านของผู้ขายต้องมารับเอกสารหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ที่บริษัทฯเอง

รับทราบและยินยอมดำเนินการตามเงื่อนไขข้างต้นทุกประการ

(ตราประทับ ถ้ามี)

.....
(.....)

ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน / ผู้มีอำนาจลงนาม

ตารางการวางบิลผ่านระบบ E-Billing และตารางการจ่ายเงินประจำปี 2564

มกราคม 01 JANUARY						
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

กุมภาพันธ์ 02 FEBRUARY						
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

มีนาคม 03 MARCH						
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

เมษายน 04 APRIL						
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

พฤษภาคม 05 MAY						
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

มิถุนายน 06 JUNE						
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

กรกฎาคม 07 JULY						
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

สิงหาคม 08 AUGUST						
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

กันยายน 09 SEPTEMBER						
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

ตุลาคม 10 OCTOBER						
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

พฤศจิกายน 11 NOVEMBER						
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

ธันวาคม 12 DECEMBER						
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

- วันรับวางบิล
- DUE การจ่ายเงิน
- วันหยุดบริษัทฯ